

T.C.
PALU KAYMAKAMLIĞI
Murat İlkokulu Müdürlüğü

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Mehmet TOLAN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Yeni Mah. 24. Cadde No: 10 Pk. 23500 Palu /Elazığ

Telefon : 424 651 33 37

Faks : 424 651 33 37

E-Posta : 726908@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Palu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Fahri ALAKAŞ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kültür Mah. Ali Rıza Septioğlu Bul. No: 19 iç kapı no: 301 Palu / ELAZIĞ

Telefon : 424 651 20 20

Faks : 424 651 24 52

E-Posta : palu23@meb.gov.tr

T.C.
PALU KAYMAKAMLIğI
Murat İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul M¼d¼rl¼đ¼

İsim : Mehmet TOLAN

Unvan : Okul M¼d¼r¼

Adres : Yeni Mah. 24. Cadde No: 10 Pk. 23500 Palu /Elazığ

Telefon : 424 651 33 37

Faks : 424 651 33 37

E-Posta : 726908@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Palu İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼

İsim : Fahri ALAKAŞ

Unvan : İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼

Adres : K¼lt¼r Mah. Ali Rıza Septioğlu Bul. No: 19 iç kapı no: 301 Palu / ELAZIğ

Telefon : 424 651 20 20

Faks : 424 651 24 52

E-Posta : palu23@meb.gov.tr

T.C.
PALU KAYMAKAMLIĞI
Murat İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼

Okul/Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıflı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	ÖĞrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıflı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul M¼d¼rl¼Đ¼

İkinci Müracaat Yeri : Palu İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼Đ¼

İsim : Mehmet TOLAN

İsim : Fahri ALAKAŞ

Unvan : Okul M¼d¼r¼

Unvan : İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼

Adres : Yeni Mah. 24. Cadde No: 10 Pk. 23500 Palu /Elazığ

Adres : K¼lt¼r Mah. Ali Rıza Septioğlu Bul. No: 19 iç kapı no: 301 Palu / ELAZIĞ

Telefon : 424 651 33 37

Telefon : 424 651 20 20

Faks : 424 651 33 37

Faks : 424 651 24 52

E-Posta : 726908@meb.k12.tr

E-Posta : palu23@meb.gov.tr



PALU MURAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019